

UCHWAŁA NrXX/138/2012

Rady Gminy Dzikowiec

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/48/2007 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 25 maja 2007
w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą Samorządowe Centrum Kultury
w Dzikowcu oraz uchwalenia jej statutu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i 13 ust. 1 i 2 , art. 15 ust.1
ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności
kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia
2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. Nr 157 poz. 1240)

Rada Gminy Dzikowiec uchwała co następuje

&1.

Uchwała się statut Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu w brzmieniu stanowiącym
załącznik do niniejszej uchwały.

&2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzikowiec

&3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

STATUT

SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY W DZIKOWCU

1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samorządowe Centrum Kultury w Dzikowcu, zwany dalej „Centrum Kultury” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123)
 - 2) ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 30 września 2011 r. Nr.207 poz1230.)
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591 z późn. zm.)
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr.152 poz. 1223 z późn. zm.)
 - 5) art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. Nr 157 poz. 1240)
 - 6) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.- Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz.1447 z późn.zm.), w zakresie nieregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1,
 - 7) postanowień niniejszego statutu.
2. Statut nadaje Rada Gminy Dzikowiec.

§ 2

1. Organizatorem Samorządowego Centrum Kultury jest gmina Dzikowiec.
2. Samorządowe Centrum Kultury jest instytucją kultury.
3. Samorządowe Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora i z tą chwilą może rozpocząć działalność.
4. Siedzibą Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu jest miejscowość Dzikowiec, a terenem działania jest obszar gminy Dzikowiec.

§ 3

„Centrum Kultury” używa pieczęci podłużonych o treści: **„Samorządowe Centrum Kultury w Dzikowcu, Dzikowiec 133 A , 36-122 Dzikowiec”** ze wskazaniem numeru REGON, NIP.

II. CELE I ZADANIA

§ 4

Celem działania jest szerokie włączenie społeczności gminy w aktywne uczestniczenie w życiu kulturalnym oraz pomnażanie właściwie pojmowanych wartości kultury i podejmowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej jak również koordynacja przedsięwzięć kulturalnych.

§ 5

1. Podstawowym zadaniem „Centrum Kultury” jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki w tym przede wszystkim amatorskiej, a także podtrzymywanie tradycji kulturowych regionu (folklor), a w szczególności:

- a) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie mieszkańców kulturą, wiedzą i sztuką;
- b) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę;
- c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- e) tworzenie, ochrona i prezentacja dóbr kultury.

2. Zadania wymienione w ust. 1 „Centrum Kultury” realizuje przede wszystkim przez organizowanie:

- 1) zespołowego samorządowego uczestnictwa w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 4) imprez kulturalnych,
- 5) prowadzenie pracowni plastycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 6) prowadzenie zajęć muzycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 7) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych
- 8) organizowanie wystaw
- 9) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki
- 10) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali,
- 11) patronowanie działalności w zakresie upowszechniania kultury gminy oraz koordynacja tych przedsięwzięć,
- 12) współpraca z ośrodkami kultury w innych gminach w celu wymiany kulturalnej.

1. „Centrum Kultury” prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej Państwa, na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 6

„Centrum Kultury” może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania za odpłatnością, a w szczególności :

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- 2) prowadzić naukę języków obcych,
- 3) organizować imprezy rozrywkowe i artystyczne,
- 4) świadczyć usługi fotograficzne i filmowe,
- 5) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, instrumentów muzycznych ,rekwizytów, sprzętu , technologii i innego,
- 6) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne i obrzędowe).
- 7) świadczyć usługi z zakresu projektowania, drukowania i powielania dokumentów i pism okolicznościowych.
- 8) Usługi plastyczne, dekoracyjne i inne, wykonywane na zewnątrz.

§ 7

1. „Centrum Kultury” może prowadzić działalność gospodarczą, której przychody przeznaczone są na realizowanie celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, a szczególności polegającej na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 2) prowadzenie małej gastronomii z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 3) prowadzenie drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 4) odpłatnym doradztwie związanym z działalnością statutową,
- 5) organizowanie aukcji dzieł sztuki,
- 6) prowadzenie galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- 7) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

III. ORGANIZACJA SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY

§ 8

- 1) „Centrum Kultury” kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych, do których ta instytucja należy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 2) Dyrektor powoływany jest na okres 3- 7 lat .

§ 9

1. Na czele „Centrum Kultury” stoi Dyrektor, który nim zarządza, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada nad jego mieniem i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

2. Do zakresu działania dyrektora należy:

- a) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych, i gospodarczych,
- b) wydawanie zarządzeń, instrukcji, decyzji i regulaminów w obowiązującym trybie,

- c) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami materialnymi i finansowymi instytucji,
 - d) przedstawianie organizatorowi i instytucjom kontrolnym planów działania, sposobów finansowania, sprawozdań i wniosków,
 - e) nadzór nad personelem, dbałość o atrakcyjność przedsięwzięć instruktorskich i artystycznych, dbałość o systematyczne podnoszenie kwalifikacji kadry rozwój życia kulturalnego i sportowego,
 - f) utrzymywanie kontaktów ze wszystkimi placówkami kulturalnymi na terenie gminy, a także w kraju i za granicą oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
 - g) realizacja zadań na poziomie według przyjętych standardów,
 - h) opracowanie rocznego programu działania.
 - i) opracowanie rocznego planu finansowego oraz sprawozdania z jego realizacji.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianych przez siebie pracowników.

§ 10

Wynagrodzenie dla dyrektora „Centrum Kultury” ustala na podstawie obowiązujących przepisów Wójt Gminy.

§ 11

1. Wójt sprawuje nad „Centrum Kultury” nadzór administracyjno – finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega :
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi i poza budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt ma prawo upoważnić i wydelegować wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Dzikowiec.
4. Osoby, o których mowa mają prawo:
 - a) wstępu do „Centrum Kultury” w godzinach pracy,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nie uwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Wójta i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 12

1. „Centrum Kultury” działa na podstawie rocznego programu działania, opracowanego przez dyrektora.
2. Program, o którym mowa w pkt 1 dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy do zatwierdzenia w terminie do 30 października na rok przyszły.

§ 13

Organizację „Centrum Kultury” określa regulamin organizacyjny Samorządowego Centrum Kultury, nadawany przez dyrektora „Centrum Kultury”, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w „Centrum Kultury” organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców..

§ 14

1. Organem doradczym w sprawach dotyczących działalności „Centrum Kultury” jest SPOŁECZNA RADA KULTURY powoływana przez Wójta Gminy Dzikowiec po zasięgnięciu opinii Rady Gminy.

2. W skład SPOŁECZNEJ RADY KULTURY wchodzi przedstawiciele poszczególnych środowisk oraz instytucji, stowarzyszeń i jednostek organizacyjnych działających w gminie zobowiązanych do prowadzenia działalności kulturalnej.

3. Do zadań SPOŁECZNEJ RADY KULTURY należy w szczególności:

- 1) ustalenie podstawowych kierunków działalności „Centrum Kultury” i zadań rocznego programu działania,
- 2) opiniowanie planu finansowego i sprawozdania z jego realizacji,
- 3) dokonywanie okresowych corocznych ocen działalności „Centrum Kultury” i jego dyrektora
- 4) przedkładanie radzie Gminy opinii i wniosków dotyczących realizacji zadań w dziedzinie kultury

IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 15

„Centrum Kultury” prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej „Centrum Kultury” jest roczny plan działalności obejmujący przychody i niezbędne wydatki przedłożony przez dyrektora Wójtowi Gminy do dnia 30 października na rok przyszły i zatwierdzony przez Radę Gminy

§ 17

1. Źródłami finansowania „Centrum Kultury” są m.in.:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w szczególności przychody z działalności, o której mowa w § 6 i w § 7 (celowe i podmiotowe)
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu Gminy(celowe i podmiotowe)
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł (darowizny, spadki, zapisy, kredyty bankowe, odsetki z lokat bankowych)
- 5) pozyskiwane środki europejskie i inne na przygotowywane projekty w zakresie działalności kulturalnej i inwestycje na infrastrukturę instytucji kultury,
- 6) inne prawem dozwolone.

2. „Centrum Kultury” pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 18

Obsługę finansową i prowadzenie ksiąg finansowych na zasadach określonych w przepisach rachunkowości wykonuje główny księgowy Samorządowego Centrum Kultury.

§ 19

1. Dyrektor „Centrum Kultury” zapewnia, zgodnie z odrębnymi przepisami, sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je Radzie Gminy Dzikowiec.
2. Roczne sprawozdanie finansowe „Centrum Kultury” podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gmin Dzikowiec, nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

§ 20

„Centrum Kultury” gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

IV. Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 21

Zmiany w statucie mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy w trybie określonym do jego nadania.

§ 22

1. Likwidacja „Centrum Kultury” może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Majątek „Centrum Kultury” w razie jego likwidacji pozostaje do dyspozycji Rady Gminy.

§ 23

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha